

ПОРЯДОК
надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям
внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території та, які
перемістилися у період воєнного стану на територію Слобожанської селищної ради

1. Цей Порядок розроблений у відповідності до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 року № 1176 “Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України ” (далі – Порядок № 1176) та визначає механізм надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території та, які перемістилися у період воєнного стану на територію Слобожанської селищної ради.

2. Отримувачами допомоги є фізичні особи - громадяни України, які зареєстровані/фактично проживають на території Слобожанської громади, перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та перемістилися з тимчасово окупованих Російською Федерацією територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку від 28.02.2025 № 376, для яких не визначено дати завершення тимчасової окупації, та належать до однієї із таких категорій:

- учасники бойових дій, визначені пунктами 19-25 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

- особи з інвалідністю внаслідок війни, визначені пунктами 11-16 частини другої статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”.

3. Отримувачами допомоги не можуть бути особи:

1) до яких застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи відповідно до Закону України “Про санкції”;

2) які мають судимість за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом I “Кримінальні правопорушення проти основ національної безпеки України” та розділом XX “Кримінальні правопорушення проти миру, безпеки людства та міжнародного правопорядку” Особливої частини Кримінального кодексу України;

3) якщо вони та члени їх сім’ї мають у власності об’єкти житлової нерухомості (крім об’єктів житлової нерухомості, кредити на придбання яких забезпечені іпотекою, не погашені);

4) якщо вони та члени їх сім’ї отримали грошову компенсацію за належне для отримання жиле приміщення;

5) якщо вони та члени їх сім’ї забезпечені житловими приміщеннями для постійного проживання органами державної влади протягом періоду перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб;

6) якщо вони та члени їх сім’ї подали заяву про надання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна та/або яким затверджено рішення про надання такої компенсації.

До об’єктів житлової нерухомості отримувача допомоги та членів їх сімей, зазначених у підпунктах 3—6 цього пункту, не належать об’єкти житлової нерухомості, які розташовані на

територіях активних бойових дій, територіях активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації.

Перевірка наявного права власності на об'єкти житлової нерухомості проводиться на підставі відомостей Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

4. Повноваження із розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території покладено на виконавчий комітет селищної ради (далі – уповноважений орган), за рішенням якої утворюється комісія з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.

Комісія є консультативно-дорадчим органом, підзвітним та підконтрольним уповноваженому органу.

Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Кабінету Міністрів України, цим Порядком, положенням про роботу такої комісії та іншими нормативно-правовими актами.

Положення про комісію, її персональний склад затверджуються виконавчим комітетом селищної ради.

До складу комісії входять представники від уповноваженого органу та громадськості.

Кількість представників від громадськості не може бути менше однієї третини загального складу комісії.

Перелік кандидатур від уповноваженого органу формується керівником такого уповноваженого органу.

5. Особа, яка бажає отримати допомогу для вирішення житлового питання, відповідно до Порядку № 1176 подає заяву про надання допомоги особисто або його представником в електронній формі:

1) засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Портал Дія) (у разі технічної можливості), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія).

У разі формування заяви засобами Порталу Дія на неї накладається кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису отримувача допомоги, зокрема віддалений кваліфікований електронний підпис “Дія. Підпис” (“Дія ID”), відповідно до законодавства у сфері електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

У разі формування заяви з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), на неї накладається віддалений кваліфікований електронний підпис “Дія. Підпис” (“Дія ID”).

2) через центр надання адміністративних послуг або нотаріуса (у разі технічної можливості засобами Порталу Дія). У разі подання заяви через центр надання адміністративних послуг ідентифікація отримувача допомоги або його представника здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, документа про реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера, повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України), а також документа, що підтверджує повноваження представника (у разі подання заяви представником).

Заява, що подається представником отримувача допомоги, може бути подана виключно через центр надання адміністративних послуг або нотаріуса. У разі коли отримувачем допомоги є недієздатна особа, особа, дієздатність якої обмежена, або особа, яка не досягла 18-річного віку, подання заяви про надання допомоги здійснюється одним з її законних представників виключно через центр надання адміністративних послуг або нотаріуса.

Заява в електронній формі у центрі надання адміністративних послуг формується адміністратором центру надання адміністративних послуг засобами Порталу Дія, роздруковується та надається отримувачу допомоги або його представнику для перевірки та підписання, після чого на неї накладається кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, адміністратора центру надання адміністративних послуг.

Сформована та підписана заява в електронній формі засобами Порталу Дія незалежно від обраного способу її подання, передбаченого підпунктами 1 та 2 цього пункту, передається до Реєстру пошкодженого та знищеного майна для опрацювання уповноваженим органом.

6. Заява подається в електронній формі, у якій зазначаються такі відомості про отримувача допомоги та членів його сім'ї:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);
- відомості про державну реєстрацію актів цивільного стану (зокрема укладення шлюбу/розірвання шлюбу);
- дата народження; серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України;
- зареєстроване (задеклароване) місце проживання (перебування) на момент подання заяви про отримання допомоги;
- зареєстроване (задеклароване) місце проживання (перебування) на тимчасово окупованій території;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім випадків, коли отримувач допомоги або члени його сім'ї через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України) (крім малолітніх дітей);
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- підтвердження факту взяття отримувача допомоги на облік внутрішньо переміщених осіб;
- підтвердження факту наявності статусу, визначеного пунктом 2 цього Порядку;
- інформація про наявне право власності на об'єкти житлової нерухомості (зокрема на об'єкти житлової нерухомості, кредити на придбання яких забезпечені іпотекою, не погашені);
- інформація про відсутність застосовуваних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів відповідно до Закону України "Про санкції" та судимості за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом I "Кримінальні правопорушення проти основ національної безпеки України" та розділом XX "Кримінальні правопорушення проти миру, безпеки людства та міжнародного правопорядку" Особливої частини Кримінального кодексу України;
- інформація про відсутність фактів отримання отримувачем допомоги або членами його сім'ї за рахунок бюджетних коштів державної підтримки на будівництво (придбання) об'єктів житлової нерухомості;
- інформація про дотримання вимог, передбачених підпунктами 4-6 пункту 3 цього Порядку;
- контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти).

У разі коли заява подається представником отримувача допомоги, у ній також зазначаються відомості про такого представника, передбачені абзацом другим цього пункту, та реквізити документа, що підтверджує його повноваження здійснювати представництво отримувача допомоги.

Для формування заяви через центр надання адміністративних послуг або нотаріуса отримувач допомоги або його представник пред'являє адміністратору центру надання адміністративних послуг або нотаріусу документи, що підтверджують відомості, передбачені абзацами першим - п'ятнадцятим цього пункту.

Отримувач допомоги несе відповідальність за достовірність даних, які він надає, та зобов'язаний переконатися, що вся інформація, яку він зазначає в заяві, відповідає дійсності.

7. Розгляд заяв про надання допомоги здійснюється у порядку черговості їх надходження, що формується автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

Заява про надання допомоги є приєднанням отримувача допомоги до договору про відступлення державі права вимоги до Російської Федерації щодо відшкодування шкоди, завданої у зв'язку із внутрішнім переміщенням з тимчасово окупованих територій, в обсязі отриманої допомоги, форма якого наведена в додатку до Порядку.

Договором про відступлення державі права вимоги до Російської Федерації щодо відшкодування шкоди, завданої у зв'язку із внутрішнім переміщенням з тимчасово окупованих територій, в обсязі отриманої допомоги встановлюється, що датою переходу права вимоги від отримувача допомоги до держави є дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок кредитора за іпотечним кредитом або на відкритий у державному банку поточний рахунок продавця об'єкта житлової нерухомості.

8. Розгляд заяви про надання допомоги здійснюється комісією та включає:

1) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання допомоги;

2) збирання документів та/або інформації, необхідних для прийняття рішення про надання допомоги;

3) прийняття рішення про надання/відмову в наданні допомоги.

Строк розгляду заяви про надання допомоги комісією не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання заяви.

9. Підставами для відмови в наданні допомоги є:

подання заяви про надання допомоги особою, яка не може бути отримувачем допомоги відповідно до цього Порядку або не має повноважень для подання заяви;

виявлення недостовірних даних, зазначених у заяві про надання допомоги.

10. Під час розгляду заяви про надання допомоги комісія опрацьовує рекомендації Мінфіну, надані за результатами верифікації інформації, зазначеної в заяві та доданих до неї документах, щодо її відповідності вимогам законодавства, що впливає на визначення права на отримання допомоги отримувачем допомоги, відповідно до Закону України "Про верифікацію та моніторинг державних виплат".

Комісія отримує програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня подання заяви рекомендації Мінфіну, надані за результатами верифікації інформації, що міститься в заяві про надання допомоги та доданих до неї документах, щодо її відповідності вимогам законодавства для прийняття рішення про надання/відмову в наданні допомоги.

11. Комісія приймає рішення про відмову в наданні допомоги у разі отримання від Мінфіну рекомендацій щодо усунення невідповідностей даних в автоматизованих інформаційних системах, реєстрах, базах даних та/або за результатами додаткової перевірки рекомендацій Мінфіну щодо виявлення невідповідностей, що впливають на визначення права на отримання допомоги.

12. Рішення про надання/відмову в наданні допомоги, зокрема прийняте з урахуванням рекомендацій Мінфіну, програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна надсилається Мінфіну.

13. Рішення комісії підлягає затвердженню рішенням уповноваженого органу не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня прийняття такого рішення комісією.

14. Копія рішення комісії, затвердженого рішенням уповноваженого органу, завантажується посадовою особою такого уповноваженого органу до Реєстру пошкодженого та знищеного майна не пізніше ніж через п'ять робочих днів із дня його затвердження.

15. Рішення уповноваженого органу як суб'єкта надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені в порядку, визначеному Законом України "Про адміністративну процедуру" або до суду.

16. Житловий ваучер формується автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна на підставі затвердженого уповноваженим органом рішення про надання допомоги та містить такі відомості:

- відомості про отримувача допомоги;
- статус отримувача допомоги відповідно до пункту 2 цього Порядку;
- розмір допомоги;
- реєстраційний номер житлового ваучера в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна.

Повний перелік та обсяг відомостей, які зазначаються в житловому ваучері, визначаються в Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

Строк дії житлового ваучера становить п'ять років із дня формування в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна.

17. Затверджене уповноваженим органом рішення комісії, житловий ваучер (у разі затвердження уповноваженим органом позитивного рішення комісії про надання допомоги), автоматично і невідкладно надсилаються отримувачу допомоги засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), крім випадку, передбаченого абзацом другим цього пункту.

У разі коли заява на отримання допомоги була подана через центр надання адміністративних послуг або нотаріуса, затверджене уповноваженим органом рішення комісії, житловий ваучер (у разі затвердження уповноваженим органом позитивного рішення комісії про надання допомоги), автоматично і невідкладно надсилаються засобами Порталу Дія до відповідного центру надання адміністративних послуг або нотаріуса, через який була подана заява.

Адміністратор центру надання адміністративних послуг, нотаріус не пізніше наступного робочого дня з дня надходження затвердженого уповноваженим органом рішення комісії, житлового ваучера (у разі затвердження уповноваженим органом позитивного рішення комісії про надання допомоги) повідомляє отримувачу допомоги, а також його представнику (у разі коли заява була подана представником) про надходження результату отримання послуги.

Результат надання адміністративної послуги роздруковується без використання спеціальних бланків та видається особисто отримувачу допомоги або його представнику.

18. Допомога відповідно до цього Порядку надається один раз в розрахунку на одного отримувача допомоги, у сумі до 2 млн. гривень шляхом надання житлового ваучера, який може бути спрямований на фінансування придбання об'єкта житлової нерухомості, земельної ділянки, на якій розташовано такий об'єкт, частки у праві власності на таке майно.

Житловий ваучер може бути використаний лише його власником та не може бути відчужений третім особам.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА